



Solicitud de Subvención de Preservación Histórica

Last Revised: 1/28/2021

Sección uno: Información de contacto

PROPIETARIO:

Nombre _____ Correo Electrónico _____

Dirección _____

Teléfono de casa _____ Teléfono del trabajo _____ Teléfono móvil _____

APPLICANT: *dejar en blanco si es igual que arriba* _____

Nombre _____ Correo Electrónico _____

Dirección _____

Teléfono de casa _____ Teléfono del trabajo _____ Teléfono móvil _____

PROPIEDAD: *(Marque uno)*

___ El solicitante es el dueño de la propiedad en cuestión y es el firmante de la solicitud. Proporcione documentación que acredite el título.

___ El solicitante es el comprador por contrato de la propiedad en cuestión y ha adjuntado una copia del contrato, junto con una declaración firmada ante notario del propietario que autoriza el alcance del trabajo del proyecto.

___ El solicitante actúa en nombre del propietario y ha adjuntado una declaración firmada ante notario del propietario que autoriza el alcance del trabajo del proyecto.

Sección dos: Información de la propiedad

Dirección de la propiedad del sujeto: _____

Fecha de compra de la propiedad: _____ Distrito histórico / Monumento: _____

Número de unidades de vivienda (si son más de dos y no se construyeron originalmente como tales, la solicitud no es elegible): _____

Ocupado por el propietario (si no, la solicitud no es elegible): ___ Si o ___ No

Sección tres: Requisitos de documentación adicional

1. Fotografías de la casa. Incluya fotos de todas las áreas a restaurar. Las fotos deben estar etiquetadas beled.
2. Dos estimaciones de costos detalladas por tipo de trabajo de restauración a realizar.
3. Tenga en cuenta si las estimaciones de costos son proporcionadas por propietarios únicos o si las estimaciones incorporan el salario prevaleciente. Si las estimaciones de costos no cumplen con ninguno de los anteriores, envíe la solicitud.
4. Prueba de propiedad, es decir, escritura de garantía de la propiedad, formulario de impuestos a la propiedad más reciente, contrato de tierra registrado en el condado respectivo.
5. Una narración detallada que incluye una descripción de la condición actual y el trabajo a realizar. Los siguientes trabajos no son elegibles: repavimentación de caminos de entrada, techos de asfalto nuevos, cercas y jardinería.

Sección cuatro: Pasos / procesos futuros

Las solicitudes de subvención se clasificarán según el alcance del proyecto, y la Comisión de Preservación recomendará al Concejo Municipal para su aprobación los proyectos con la calificación más alta. Después de la aprobación, se requiere una reunión con el personal para revisar el acuerdo del proyecto y el proceso de subvención. A continuación se muestra una lista de elementos adicionales que también pueden ser necesarios como parte del proceso de revisión:

- Solicitud de Certificado Histórico de Idoneidad (HCOA) (requerido para todos los proyectos)
- Solicitud de permiso de construcción
- Dibujos a escala del proyecto propuesto
- Especificaciones y / o información del producto para los materiales que se utilizarán
- Muestras de material y / o color
- Formulario W-9 tras la aprobación de la subvención

Narrativa detallada

Proporcione una descripción detallada y un desglose de los costos, además de las estimaciones de costos, del alcance del proyecto, incluida una descripción de los elementos arquitectónicos que se están viendo afectados, los cambios en la estructura original, la información / especificaciones detalladas de cualquier material nuevo que se esté utilizando, descripción de cómo se realizarán las reparaciones, etc. Si el alcance del trabajo difiere entre las estimaciones de costos, incluya una explicación).

Envíe las solicitudes completas a COAPlanning@aurora-il.org (proporcione todos los documentos requeridos en un correo electrónico) o en las direcciones anteriores